

OHJE OMISTAJAN OMAVARAAMON KÄYTTÖÖN

Kirjautumista varten löydät linkin omistajien omavaraamoon internetsivuiltamme mm. etusivuiltamme www.himoslomat.fi ja siellä sivun alareunan pikalinkeistä. Pääset omavaraamoon myös suoralla linkillä: <https://varaamo2.matkaverkko.fi/portal/#!/kirjautuminen/himos>

Helppokäyttöisestä omavaraamosta pääsette tekemään ja perumaan omia varauksia, katsomaan kohteen varaustilannetta ja näette myös omistajaraportit. Alla koonti omavaraamon toiminnoista.

TUOTTEET

- Mikäli mökin nimi ei ole valmiiksi valittuna, valitse se valikosta.
- Perustiedot-välilehti näyttää varausjärjestelmän kuvauksen loma-asunnostanne.
- Kuvat-välilehdellä on listattuna mökkikuvauksessa käytetyt valokuvat
- Kapasiteetti-välilehti näyttää mökin kapasiteetin järjestelmässämme. Kalenterissa näkyy keltaisella omavaraukset, punaisella HimosLomien varaukset ja vihreällä varattavissa olevat ajankohdat.

VARAUSRAPORTTI OMISTAJALLE

- Varausraportin voi hakea joko varausten alku- tai päättymispäivän mukaan.
- Omistajavarauksessa näkyy varaukselle kirjaamanne tiedot ja myynti 0 €. HimosLomien tekemissä varauksissa ei näy asiakkaan nimeä, vuokratuoton €-määrä näkyvissä.

TILITYSRAPORTTI

- Viimeiset 10 tilitysraporttia voi valita suoraan Tilityspäivä-alasvetovalikosta. Tätä aikaisemmat raportit voit hakea kalenteritoiminnon avulla. Hakutoiminto toimii tilityspäivän mukaan, ei varauksen päivämäärien mukaan.
- Kalenteritoiminnon avulla voi hakea tilitystiedot myös pidemmältä ajanjaksolta yhdelle raportille.
- Tilityspäivä = päivä, kun edellisen kuukauden ajo on tehty taloushallinnossamme
- Ajopäivä = päivä, jolloin sinä itse raportit otat
- Tilitysten maksupäivä on aina varauksen päättymispäivää seuraavan kuukauden viimeinen arkipäivä.
- Mikäli varaus on tehty matkatoimiston kautta, tulee varauksen perään ruksi kohtaan Mtsto. Tämä tarkoittaa, että varauksesta on maksettu komissio HimosLomien lisäksi myös matkatoimistolle.
- Varauksista tehdyt vähennykset (tarkistuskäynnit) näkyvät raportilla omana rivinään.

Omavaraamo ei "lukitse" tilitysraportteja, vaan tiedot haetaan raportille järjestelmästä aina uudelleen. Vanhat tilitysraportit eivät siis välttämättä enää pidä paikkaansa, mikäli tarkistuskäyntihintoihin, vähennyskäytäntöihin tai tilityksen arvonlisäverokantoihin tulee muutoksia. Tilitysraportit on suositeltavaa tallentaa omavaraamosta myös itselleen talteen.

OMAVARAUS

- Täällä tehdään omavaraus. Valitse haluamasi kohde alasvetovalikosta.
- Valitse kalenterista majoituksen alku- ja loppupäivät. Päivät, joita ei ole mahdollista varata olemassa olevien varausten vuoksi, ovat harmaalla taustalla.
- Valitse majoittuvien aikuisten ja lasten määrä matkustajatilastointia varten.
- Valitse ”Lisää ostoskoriin”
- Lisää varaukselle tarvitsemasi lisäpalvelut ja valitse ”Jatka”.
- Yhteenvedo-sivulla näkyy valitut tuotteet ja voit lisätä varaukselle vapaan viestin. Vapaa viesti varaukselle-kenttään kirjataan asiakkaan nimi tai muu tieto, jonka haluat välittää vastaanottoomme.
- Maksulliselle varaukselle tarjotaan maksutavaksi verkkomaksua sekä laskua. Omavarausten laskut erääntyvät varauksen päättymispäivänä.
- Varauksen vahvistamisen ja mahdollisen maksun jälkeen näytetään vahvistus varauksesta. Varauksesta lähtee myös sähköpostivahvistus omistajan sähköpostiin.

Tutustu tarkempiin omavarauksiin liittyviin käytännön ohjeisiin omistajien nettisivulla:

<https://himoslomat.fi/mokin-omistajille/omat-varaukset/>

Varauksia ei ole vahvistamisen jälkeen mahdollista muokata omavaraamosta. Mikäli varaukseen tulee muutoksia, peru alkuperäinen varaus ja tee se päivitettyillä tiedoilla uudelleen.

PERUUTA OMAVARAUS

- Voit tarvittaessa perua omavarauksia.
- Varauksen peruminen peruu myös varauksesta muodostetun laskun.

Autamme mielellämme, mikäli sinulla on kysyttävää omavaraamoon liittyen!

Lisätiedot:

Anniina Viitanen
puh. 020 711 9219
anniina.viitanen@himoslomat.fi